



**БОГОДУХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 1**  
**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**16.03.2020**

**Богодухів**

**№ 48**

**Про роботу Богодухівської гімназії №1  
Богодухівської районної ради  
Харківської області у період  
карантину для запобігання  
поширення коронавірусу COVID – 19**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», враховуючи наказ сектору освіти Богодухівської районної державної адміністрації від 12.03.2020 № 49 «Про запровадження трижневого карантину для усіх закладів освіти району з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити дистанційний режим роботи для педагогічних працівників гімназії із саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого дня.

З 17.03.2020

2. Перевести у режим чергування та забезпечення життєдіяльності гімназії технічний персонал закладу.

З 18.03.2020

3. Педагогічним працівникам гімназії:

1). Забезпечити виконання навчальних програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування гімназії учнями.

На період карантину

2). Розробити індивідуальні плани самоосвіти з урахуванням педагогічного навантаження, підвищення кваліфікації іншої організаційної та методичної діяльності з вказанням, якого результату має досягти педагогічний працівник за час карантину.

До 17.03.2020

3). Розробити плани дистанційного навчання з учнями на період карантину (окрім періоду весняних канікулів 23 березня – 29 березня 2020 року)

До 17.03.2020

4). Надати індивідуальні плани самоосвіти та плани дистанційного навчання з учнями заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирошниченку М.С.

До 17.03.2020

5). Надати звіти про виконання індивідуальних планів самоосвіти та планів дистанційного навчання з учнями у 3-денний термін після завершення карантинних заходів.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирошниченку М.С.:

1). Розробити форми звітності педагогічних працівників за результатами встановлюються виконання планів самоосвіти та планів дистанційного навчання з учнями.

До 31.03.2020

2). Розробити графік чергування педагогічних працівників.

17.03.2020

5. Завідувачу господарством Кремениці С.М. розробити графіки чергування та забезпечення життєдіяльності гімназії технічний персоналом закладу.

До 18.03.2020

6. Контроль за виконанням даного залишаю за собою.

**Директор гімназії**

**О.МИХАСЮК**