

Додаток 1
до наказу директора
Комунального закладу
«Богодухівський ліцей № 1»
Богодухівської міської ради
Богодухівського району
Харківської області
04.03.2021 №6

Положення
про початкову школу як внутрішній структурний підрозділ Комунального
закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради
Богодухівського району Харківської області

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування початкової школи як внутрішнього структурного підрозділу Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – початкова школа).

Початкова школа - структурний підрозділ I ступеня, що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4-ті класи).

1.2. Початкова школа не має статусу юридичної особи, не є організаційно відокремленим підрозділом від Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі - ліцей) і діє на підставі законодавства України, Статуту Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (нова редакція) (далі - Статут ліцею) затвердженого рішенням Богодухівської міської ради Харківської області (далі - Засновник) та цього Положення.

Початкова школа забезпечує здобуття початкової освіти на першому рівні повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

1.3. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим чинним законодавством України, Статутом ліцею, цим Положенням.

1.4. Початкову школу створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти, що виражається через всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, формування єдиного освітнього простору ліцею, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів закладу освіти.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) початкової школи приймається у відповідності зі Статутом ліцею.

1.6. Мовою освітнього процесу в початковій школі є державна мова - українська.

Кожен, хто здобуває освіту в початковій школі, вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у початковій школі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом ліцею, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

2.2. Освітній процес у початковій школі може організовуватися в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею.

2.3. У складі початкової школи можуть створюватися класи (групи) з різними формами навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Освітній процес у початковій школі здійснюється відповідно до освітніх програм та Навчального плану ліцею.

2.5. Початкова школа працює в межах єдиної структури навчального року, режиму роботи та розкладу уроків ліцею. Особливості роботи початкової школи відображаються у цих документах.

2.6. Учні, які здобувають освіту у початковій школі, є учнями ліцею. Їх зарахування, переведення та відрахування здійснюються згідно з наказом директора ліцею відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів початкової школи, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності ліцею та/або якості освіти.

2.9. У початковій школі для учнів за письмовим зверненням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних умов, відповідно до рішення Засновника функціонують групи подовженого дня відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.10. Учням початкової школи документ про здобуття початкової освіти видається ліцеєм.

III. Управління початковою школою

3.1. Початкова школа діє в межах єдиного штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та погоджується з уповноваженим органом Засновника з питань освіти.

3.2. Роботу початкової школі організовує і координує заступник директора з навчально-виховної роботи.

Організація і координація окремих напрямів діяльності початкової школи може здійснюватися іншими заступниками з навчально-виховної роботи визначеними директором ліцею у межах посадової інструкції.

3.3. Педагогічні та інші працівники початкової школи є працівниками ліцею.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у початковій школі визначає директор ліцею.

3.5. Повноваження та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи по здійсненню управлінських функцій у початковій школі:

- організовує, координує, контролює освітній процес у початковій школі у визначених директором ліцею межах та відповідно до посадової інструкції;
- представляє інтереси початкової школи у структурі закладу, за рішенням директора ліцею здійснює інші представницькі функції;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчальної, матеріально-технічної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором ліцею щодо укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання Навчального плану та освітніх програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової діяльності, станом фізичного виховання і здоров'я учасників освітнього процесу та інших працівників початкової школи;
- здійснює інші функції необхідні для здійснення освітнього процесу у початковій школі в межах чинних нормативно-правових актів;
- звітує про результати роботи перед директором ліцею.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база початкової школи

4.1. Фінансування початкової школи здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею відповідно до чинного законодавства.

4.2. Початкова школа використовує матеріально-технічну базу ліцею в межах визначених директором ліцею та необхідних для забезпечення освітнього процесу.

V. Прикінцеві положення

5.1. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення у новій редакції і затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження.