

Додаток 3
до наказу директора
Комунального закладу
«Богодухівський ліцей № 1»
Богодухівської міської ради
Богодухівського району
Харківської області
04.03.2021 №6

Положення
про ліцей як внутрішній структурний підрозділ Комунального закладу
«Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського
району Харківської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування ліцею як внутрішнього структурного підрозділу Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – Структурний підрозділ).

Ліцей - структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

З 1 вересня 2027 року строк здобуття профільної середньої освіти становить три роки (10-12 класи).

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи (10-11-ті класи) відповідно до законодавства.

1.2. Структурний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є організаційно відокремленим підрозділом від Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі - ліцей) і діє на підставі законодавства України, Статуту Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 1» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (нова редакція) (далі - Статут ліцею) затвердженого рішенням Богодухівської міської ради Харківської області (далі - Засновник) та цього Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. У Структурному підрозділі старша профільна школа має академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та/або поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням нахилів, здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Профіль навчання передбачає поглиблене і професійно-зорієнтоване навчання циклу споріднених предметів. Профіль навчання визначається з огляду на освітні потреби замовників освітніх послуг (учнів, їх батьків або осіб що їх замінюють) та зумовлюються:

- кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами ліцею;
- соціокультурною та виробничою інфраструктурою регіону;
- перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами учнів.

Профілі навчання формується Структурним підрозділом з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується у освітній програмі ліцею.

Профілі навчання можуть змінюватись.

1.4. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим чинним законодавством України, Статутом ліцею, цим Положенням.

1.4. Структурний підрозділ створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, що виражається через всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, формування єдиного освітнього простору ліцею, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів закладу освіти.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Структурного підрозділу приймається у відповідності зі Статутом ліцею.

1.6. Мовою освітнього процесу в Структурному підрозділі є державна мова - українська.

Кожен, хто здобуває освіту в Структурному підрозділі, вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у Структурному підрозділі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом ліцею, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

2.2. Освітній процес у Структурному підрозділі може організовуватися в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею.

2.3. В складі Структурного підрозділу можуть створюватися класи (групи) з різними формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Освітній процес у Структурному підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм та Навчального плану ліцею.

2.5. Структурний підрозділ працює в межах єдиної структури навчального року, режиму роботи та розкладу уроків ліцею.

2.6. Учні, які здобувають освіту у Структурному підрозділі, є учнями ліцею. Їх зарахування, переведення та відрахування здійснюються згідно з наказом директора ліцею відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Структурного підрозділу, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.9. Здобувачам освіти Структурного підрозділу документ про здобуття повної загальної середньої освіти видається ліцеєм.

III. Управління Структурним підрозділом

3.1. Структурний підрозділ діє в межах єдиного штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та погоджується з уповноваженим органом Засновника з питань освіти.

3.2. Роботу Структурного підрозділу організовує і координує заступник директора з навчально-виховної роботи.

Організація і координація окремих напрямів діяльності Структурного підрозділу може здійснюватися іншими заступниками з навчально-виховної роботи визначеними директором ліцею у межах посадової інструкції.

3.3. Педагогічні та інші працівники Структурного підрозділу є працівниками ліцею.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Структурному підрозділі визначає директор ліцею.

3.5. Повноваження та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи по здійсненню управлінських функцій у Структурному підрозділі:

- організовує, координує, контролює освітній процес у Структурному підрозділі у визначених директором ліцею межах та відповідно до посадової інструкції;
- представляє інтереси Структурного підрозділу у закладі освіти, за рішенням директора ліцею здійснює інші представницькі функції;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчальної, матеріально-технічної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором ліцею щодо укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання Навчального плану та освітніх програм;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників освітнього процесу та інших працівників Структурного підрозділу;
- здійснює інші функції необхідні для здійснення освітнього процесу в Структурному підрозділі в межах чинних нормативно-правових актів;
- звітує про результати роботи перед директором ліцею.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база

- 4.1. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею відповідно до чинного законодавства.
- 4.2. Структурний підрозділ використовує матеріально-технічну базу ліцею в межах визначених директором ліцею та необхідних для забезпечення освітнього процесу.

V. Прикінцеві положення

- 5.1. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення у новій редакції і затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження.